



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



# Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava

Šablona 32

VY\_32\_INOVACE\_417.UCE.24

Písemný test – vedení osobní evidence a výpočet měsíčních  
mezd s pomocí programu PREMIER

Číslo projektu:	CZ.1.07/1.5.00/34.0744
Šablona:	VY_32_INOVACE
Číslo DUMU:	417.UCE.24
Předmět:	Ekonomická cvičení
Název materiálu:	Písemný test – vedení osobní evidence a výpočet měsíčních mezd s pomocí programu PREMIER
Autor:	Ing. Hana langmajerová
Formát:	Dokument Microsoft Word
Velikost:	364 kB
Stupeň a typ vzdělávání:	SŠ – odborné vzdělávání
Licence k obrazovému materiálu:	CC BY, CC BY-SA
Datum vytvoření:	20. 11. 2013
Klíčová slova:	Osobní karta, částka k výplatě, výplatní lístek, potvrzení o výši příjmů, deník účetních operací
Anotace:	Písemný test slouží k ověření dovednosti ovládání počítačového programu PREMIER, který vede osobní evidenci pracovníků a provádí výpočty mezd

Firma VOKS, s.r.o., Sokolovská 45, 58601 Jihlava, IČ 12400503, DIČ CZ 12400503  
Pracuje 5 dní v týdnu v jedné směně po 8 hodinách.

Září:

Petra Málková – hlavní pokladní - osobní číslo 23 – nástup 1. 9.

- narozena 15. 8. 1988 v Praze, rodné číslo 885815/2233
- číslo OP 412 023, telefon 603 502 901
- svobodná, bezdětná
- bydliště – Holíkova 22, 58601 Jihlava
- vzdělání – úplné střední odborné s maturitou
- pojištěna u České národní pojišťovny
- měsíční plat Kč 18 500,-
- hlavní pracovní poměr
- podepsala prohlášení poplatníka k dani z příjmů

*V září odpracovala celý měsíc. K výplatě ..... (doplňte).*

Říjen:

Lukáš Peroutka – skladník – osobní číslo 44 – nástup 1. 10.

- narozen 19. 1. 1971 v Havlíčkově Brodě, rodné číslo 710119/1312
- číslo OP 240 315, telefon 733 109 850
- ženatý
- bydliště – Stonařov 123, PSČ 588 33
- vzdělání – úplné střední odborné s maturitou a výučním listem
- pojištěn u Všeobecné zdravotní pojišťovny
- měsíční plat Kč 21 300,-
- hlavní pracovní poměr
- podepsal prohlášení poplatníka k dani z příjmů
- uplatňuje slevu na 2 děti – Marek – r.č. 990513/1256, Adéla - r.č. 035430/4813

*V říjnu:*

- *P. Málková – nemoc od 2. 10. – 8. 10., odměna Kč 500,-, ve svátek nepracovala*
- *L. Peroutka – odpracoval celý měsíc, ve svátek nepracoval. K výplatě .....*

*V listopadu:*

- *P. Málková – dovolená 22. 11. K výplatě .....*
- *L. Peroutka – OČR 15. 11. – 22. 11., odměna Kč 1 500,-*

*V prosinci:*

- *P. Málková – dovolená 23. 12., 27. 12. a 31. 12., odměna Kč 2 500,-. K výplatě .....*
- *L. Peroutka –dovolená 30. 12. – 31. 12., odměna Kč 2 000,-. K výplatě .....*

Úkoly:

1. Zadejte do počítače ve správnou dobu údaje o obou pracovnících.
2. Vypočítejte jejich mzdy a zaúčtujte je.
3. Vytiskněte výplatní lístek Petry Máلكové za měsíc říjen a Lukáše Peroutky za měsíc listopad.
4. Po skončení roku žádá pan Peroutka o vystavení Potvrzení o výši příjmů, neboť si bude daňové přiznání podávat sám. Vytiskněte.
5. Vytiskněte deník operací.

Firma PLUS, s.r.o., Jiráskova 45, 58601 Jihlava, IČ 42800503, DIČ CZ 42800503  
Pracuje 5 dní v týdnu v jedné směně po 8 hodinách.

Září:

Pavla Prokopová – hlavní pokladní - osobní číslo 15 – nástup 1. 9.

- narozena 15. 8. 1989 v Kutné Hoře, rodné číslo 895815/2233
- číslo OP 412 023, telefon 603 502 901
- svobodná, bezdětná
- bydliště – Holíkova 22, 58601 Jihlava
- vzdělání – úplné střední odborné s maturitou
- pojištěna u Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra
- měsíční plat Kč 17 500,-
- hlavní pracovní poměr
- podepsala prohlášení poplatníka k dani z příjmů

*V září odpracovala celý měsíc. K výplatě ..... (doplňte).*

Říjen:

Michal Parma – skladník – osobní číslo 28 – nástup 1. 10.

- narozen 19. 1. 1973 v Hodoníně, rodné číslo 730119/1312
- číslo OP 240 315, telefon 733 109 850
- ženatý
- bydliště – Stonařov 123, PSČ 588 33
- vzdělání – úplné střední odborné s maturitou a výučním listem
- pojištěn u České národní pojišťovny
- měsíční plat Kč 21 800,-
- hlavní pracovní poměr
- podepsal prohlášení poplatníka k dani z příjmů
- uplatňuje slevu na 2 děti – Marek – r.č. 990513/1256, Adéla - r.č. 035430/4813

*V říjnu:*

- *P. Prokopová – nemoc od 9. 10. – 15. 10., odměna Kč 1 500,-, ve svátek nepracovala*
- *M. Parma – odpracoval celý měsíc, ve svátek nepracoval. K výplatě .....*

*V listopadu:*

- *P. Prokopová – dovolená 25. 11. K výplatě .....*
- *M. Parma – OČR 22. 11. – 29. 11., odměna Kč 1 800,-*

*V prosinci:*

- *P. Prokopová – dovolená 30. 12. - 31. 12., odměna Kč 2 000,-. K výplatě .....*
- *M. Parma – dovolená 27. 12., 30. 12., odměna Kč 2 400,-. K výplatě .....*

Úkoly:

1. Zadejte do počítače ve správnou dobu údaje o obou pracovnících.
2. Vypočítejte jejich mzdy a zaúčtujte je.
3. Vytiskněte výplatní lístek Pavly Prokopové za měsíc říjen a Michala Parmy za měsíc listopad.
4. Po skončení roku žádá pan Parma o vystavení Potvrzení o výši příjmů, neboť si bude daňové přiznání podávat sám. Vytiskněte.
5. Vytiskněte deník operací.

Zdroje:

Vlastní materiál

Materiál je určen k bezplatnému používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízeních. Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu.