

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| NÁZEV ŠKOLY:      | Masarykova základní škola a mateřská škola Melč,<br>okres Opava, příspěvková organizace |
| ČÍSLO PROJEKTU:   | CZ.1.07/1.4.00/21.2623                                                                  |
| AUTOR:            | Mgr. Lucie Čechovičová                                                                  |
| NÁZEV:            | VY_32_Inovace_Český_jazyk_7                                                             |
| ČÍSLO DUM:        | 17                                                                                      |
| TÉMA:             | Životopis                                                                               |
| ROČNÍK:           | 9.                                                                                      |
| OBDOBÍ REALIZACE: | 5/2013                                                                                  |



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Anotace

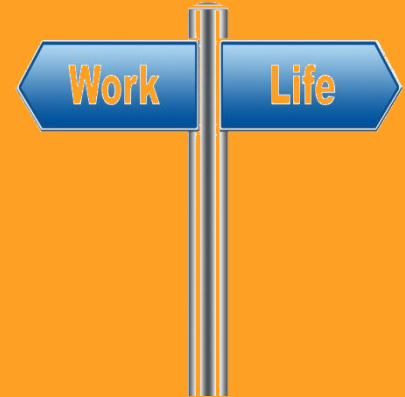
- Prezentace je určena do komunikační a slohové výchovy a slouží k výkladu učiva o životopise. Shrnuje jeho nejdůležitější součásti, upozorňuje na časté chyby a nezbytnosti při vytváření vlastního životopisu. Ke konci jsou zařazeny ověřovací otázky a úkoly.

# ŽIVOTOPIS

CV

curriculum vitae

běh života



# ŽIVOTOPIS

- zachycuje základní údaje o určité osobě; věcně, stručně, ale výstižně informuje o nejdůležitějších skutečnostech pisatelova života
- životopisné údaje slouží k získání přesné představy o konkrétní osobě
- životopis slavné osoby může být též předmětem literárního zpracování

# BIOGRAFIE - AUTOBIOGRAFIE

- **biografie** (z řeckého *bios* = život, *grafein* = psát)
  - **umělecký životopis zachycující život slavné osobnosti**
- **autobiografie** (z řeckého *autos* = sám)
  - **je písemné vylíčení událostí vlastního života (nebo jen jeho některých období) v časovém sledu, ve společenských a historických souvislostech**
  - **bývá velmi podrobný**
  - **jeho cílem je přiblížit čtenáři skutečnosti, které ovlivnily životní osudy dané osoby**



# VLASTNÍ ŽIVOTOPIS

- přikládá se především jako příloha k přihlášce, např. ke studiu, k žádosti o přijetí do zaměstnání
- měl by být:
  - **stručný**
  - **věcný**
  - **jasný**
  - **přehledný**
- uvedené údaje musí být **úplné a přesné**



# FORMY ŽIVOTOPISU

## 1. souvislý text

- v záhlaví uvedete **jméno a příjmení** a nadpis „životopis“
- text píšete v **1. osobě**
- **datum a místo narození**
- **své dosavadní vzdělání** (školy, vykonané zkoušky, výsledky, ocenění, např. v soutěžích a olympiádách apod.)
- **znalosti** (např. jazykové) **a dovednosti**
- **zdravotní stav**
- **zájmy**
- **rodinné poměry**
- **dosavadní praxe**
- závěr musí obsahovat **datum, kontaktní adresu a vlastnoruční podpis**



# FORMY ŽIVOTOPISU

## 2. strukturovaný (heslovitý)

- i. životopis s ustálenými body
- ii. ve formě dotazníku

- Jméno a příjmení
- Adresa trvalého bydliště
- Datum narození
- Národnost
- Dosažené vzdělání
- Dosavadní praxe, příp. pracovní zkušenosti  
POZOR! řadí se sestupně, tj. od současnosti do minulosti
- Jazykové znalosti (úroveň – aktivní x pasivní znalost včetně zkoušek)
- Práce s počítačem (znalosti, zkušenosti a ovládané programy)
- Jiné dovednosti
- Zájmy – sportovní, kulturní
- Místo, datum, vlastnoruční podpis



# DEVATERO PSANÍ ŽIVOTOPISU

1. Snažte se být struční – životopis by neměl překročit jednu stránku formátu A4, důležitá zde není délka, ale dostatek potřebných informací a přehlednost.
2. Použijte neosobní úřední jazyk a styl
3. Dbejte na správnost nejen formální ,ale i z hlediska gramatiky a stylistiky – odbytý životopis se znakem lehkomyšlnosti
4. Nefalšujte fakta

5. **Neposílejte zmatený životopis** - všechny vámi uvedené osobní údaje, které se mohou časem měnit musí být aktuální
6. **Fotografie** – není nutná, ale zaměstnavatel ji může vyžadovat, pak volte vhodný portrét
7. Životopis **pište na počítači** – dbejte na úpravu
8. Životopis **v cizím jazyce** je vhodnější konzultovat s odborníkem nebo rodilým mluvčím
9. **Průvodní dopis** – nutná součást životopisu

# OTÁZKY A ÚKOLY

**1.** Vyber správný latinský název pro slovo životopis:

- a) Veni vidi vici
- b) Curriculum velvete
- c) Curriculum vitae

**2.** Umělecký životopis zachycující život slavné osobnosti nazýváme:

**a)** Bibliografie

**b)** Biografie

**c)** Biograf

**3.** Vyber popis, který nejlépe vystihuje životopis:

- a)** Stručný heslovitý záznam nejdůležitějších myšlenek a údajů z naučného textu
- b)** Přesný a výstižný výčet vlastností osoby za účelem lépe ji poznat
- c)** Dokument, který obsahuje přehled vzdělání a pracovních zkušeností

# OTÁZKY A ÚKOLY

## 4. Označ údaje, které by měl životopis obsahovat.

majetek

kopie rodného  
listu

adresa

dovednosti

adresa

datum

zájmy

praxe

datum narození

vzdělání

národnost

místo

znalosti

jméno a  
příjmení

podpis

rodinné foto

# OTÁZKY A ÚKOLY

**5.** Seřad' jednotlivé údaje strukturovaného životopisu do správného pořadí.

adresa

Datum

zájmy

praxe

Datum  
narození

Vzdělání

národnost

Místo

Znalosti

Jméno a  
příjmení

podpis

dovednosti

# PANTOMIMA

- Předved' svým spolužákům pantomimicky svůj život ve zkratce.



# Citace

- KROBOTOVÁ, Milena. *Úvod do české stylistiky*. 1. vyd. Olomouc: Univerzita Palackého, 2001. 126 s. ISBN 80-244-0315-3.
- HANZOVÁ, Marie a Eva SCHNEIDEROVÁ. *Klíč ke slohu: aneb Nerudou snadno a rychle?!*. Praha: Albatros, 2007. ISBN 978-80-00-01825-6.
- Obrázky jsou součástí programu Microsoft Office.