



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Integrovaná střední škola v Semilech

28. října 607 513 01 Semily



Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0240
Číslo materiálu	VY_32_INOVACE_1_2_10/20
Název školy	Integrovaná střední škola v Semilech 28. října 607 513 01 Semily
Autor	Mgr. Ludmila Jiroušová
Tematický celek	Úřední dopis – pracovní list
Ročník	1. nástavbového studia podnikání
Datum tvorby	2. listopadu 2012
Anotace	Pracovní list – konkrétní příklad úředního dopisu, 10. úkolů – ověřování znalostí z PEK, českého jazyka a právní nauky, možné využít jako písemnou práci
Metodický pokyn	Dataprojektor, počítač, interaktivní tabule
Není-li uvedeno jinak, materiály ze zdrojů autora.	



PRACOVNÍ LIST

DOPIS

Konkrétní příklad dopisu, na jehož základě mají studenti řešit 10 úkolů z písemné a elektronické komunikace, českého jazyka a právní nauky

Mgr. Ludmila Jiroušová
10.10.2012

Městský úřad Semily, Husova 82, 513 01 SEMILY

Odbor životního prostředí

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE Č. J.:

ŽP/281/12/VH-231

Ing.

Jiří Vejnar

Kundratice 81

514 01 JILEMNICE

VYŘIZUJE:

Mgr. Mazánek

TEL.:

+420 481 629 256

FAX:

+420 481 629 209

E-MAIL:

mazanek@mu.semily.cz

DATUM:

2012-09-10

Biologický septik a přepadová kanalizace zaústěná do Kundratického potoka u domu č. p. 81 na p. p. č. 48/1, 47/2 a 2427/2 v k. ú. Kundratice

ROZHODNUTÍ

Městský úřad Semily, odbor životního prostředí, jako příslušný vodoprávní úřad podle ustanovení § 106 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů uděluje povolení

panu Jiřímu Vejnarovi, Kundratice 81, 514 01 Jilemnice, narozenému 4. června 1980

k vypouštění předčištěných odpadních vod z biologického septiku a přepadové kanalizace zaústěné do vodního toku (Kundratický potok) u č. p. 81 na p. p. č. 48/1, 47/2 a 2427/2 v k. ú. Kundratice v tomto množství a kvalitě (ČHP 1-05-01-046).

Podle ustanovení § 8 odstavec 1 písmeno c (zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně.....).

Povolení k nakládání s vodami se vydává na dobu do 30. září 2017.

Odůvodnění:

Pan Jiří Vejnar požádal Městský úřad Semily, odbor životního prostředí, o povolení k vypouštění předčištěných odpadních vod z biologického septiku a přepadové kanalizace zaústěné do vodního toku (Kundratický potok) u č. p. 81 na p. p. č. 48/1, 47/2 a 2427/2 v k. ú. Kundratice.

Protože nebyly zjištěny žádné skutečnosti bránící vydání požadovaného povolení a vodoprávnímu úřadu jsou známy místní poměry, bylo o žádosti rozhodnuto bezodkladně tak, jak je uvedeno ve výrokové části.

Vodoprávní úřad nepožadoval vyjádření správce toku z toho důvodu, že stávající nakládání s vodami v dané chvíli nezpůsobuje žádné problémy ve svém okolí a vyjádření by nepřineslo odlišný pohled na projednávané věci.

Vzhledem k tomu, že se rozhodnutí vydává ve smyslu § 71 odstavec 1 správního řádu bezodkladně, rozhodnutím se současně oznamuje účastníkům řízení zahájení řízení podle § 47 odstavec 1 správního řádu.

Poučení účastníků:

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 odstavec 1 zákona 500/2004 Sb., správního řádu odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Libereckého kraje podáním učiněným u Městského úřadu Semily.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý z účastníků řízení dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je na jeho náklady Městský úřad Semily. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Podpis
Ing. Jana Měkká
vedoucí odboru životního prostředí



Účastníci řízení, dle § 27 odstavec 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu:

Ing. Jiří Vejnar, Kundratice 81, 514 01 Jilemnice

Na vědomí:

Lesy ČR, s. p., Československých legií 341, 514 01 Jilemnice

ÚKOLY:

1. Charakterizujte druh tohoto dopisu, své tvrzení doložte příklady
2. Napište osnovu tohoto dopisu
3. Jaká zásada platí pro použití razítka v dopise?
4. Co znamená Na vědomí?
5. Je dopis napsán blokovou nebo klasickou úpravou?
6. Přečtěte příklad hotového textového panelu /v korespondenci instituce se pravidelně opakují/
7. Proč jsou v této písemnosti použity různé velikosti písma?
8. Přečtěte nahlas zkratky a vysvětlete jejich podstatu
9. Ing. Vejnar odpovídá na tento dopis, co z odvolacích údajů musí zopakovat?
10. Jak se můžete v ČR podle správního řádu odvolávat proti rozhodnutí státních orgánů?

ŘEŠENÍ

1. Oficiální úřední dopis – záhlaví, číslo jednací, rozhodnutí – vyřízení žádosti občana
2. Záhlaví – odvolací údaje – adresa adresáta – obsah dopisu – text – kulaté razítko – podpis – titul, jméno, příjmení a funkce – účastníci – Na vědomí
3. Razítko nesmí přesahovat do textu a do podpisu
4. Tento dopis dostane s. p. Lesy ČR, protože jsou správcem Kundratického potoka
5. Blokovou – od levé svislice, podpis vlevo
6. MěÚ Semily, odbor životního prostředí....., Odůvodnění, Poučení účastníků
7. Podle důležitosti textu
8. Životní prostředí, číslo popisné, pozemková parcela, katastrální území, paragraf, číslo, Sbíрка zákonů, inženýr, státní podnik
9. Číslo jednací
10. Písemně do 15 dnů ode dne oznámení, odvolání podá na MěÚ Semily, ale odvolává se k vyššímu, orgánu státní správy, což je KÚ Libereckého kraje. Odvolání musí mít tolik stejnopisů, kolik je účastníků řízení + 1 pro správní orgán.