



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 01

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_01 ICT_MW57PL_ Microsoft Word
téma	Microsoft Word – seznámení se s programem
anotace	Seznámení s programem Microsoft Word, pojmenování nejdůležitějších částí programu. PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci se orientují v prostředí Microsoft Word
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	5. - 7.
datum vytvoření	5. 9. 2011
zdroje	obrázky – archiv autora (PrintScreen)

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Petr Hepner
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

MICROSOFT WORD

Úvod

Word od firmy Microsoft je příkladem programů zvaných textové editory, tzn. programy určené pro psaní, editaci a grafickou úpravu textu prostřednictvím počítače s možností následného výstupu například na tiskárnu.

Textové editory jsou jedny z nejpoužívanějších programů na světě.

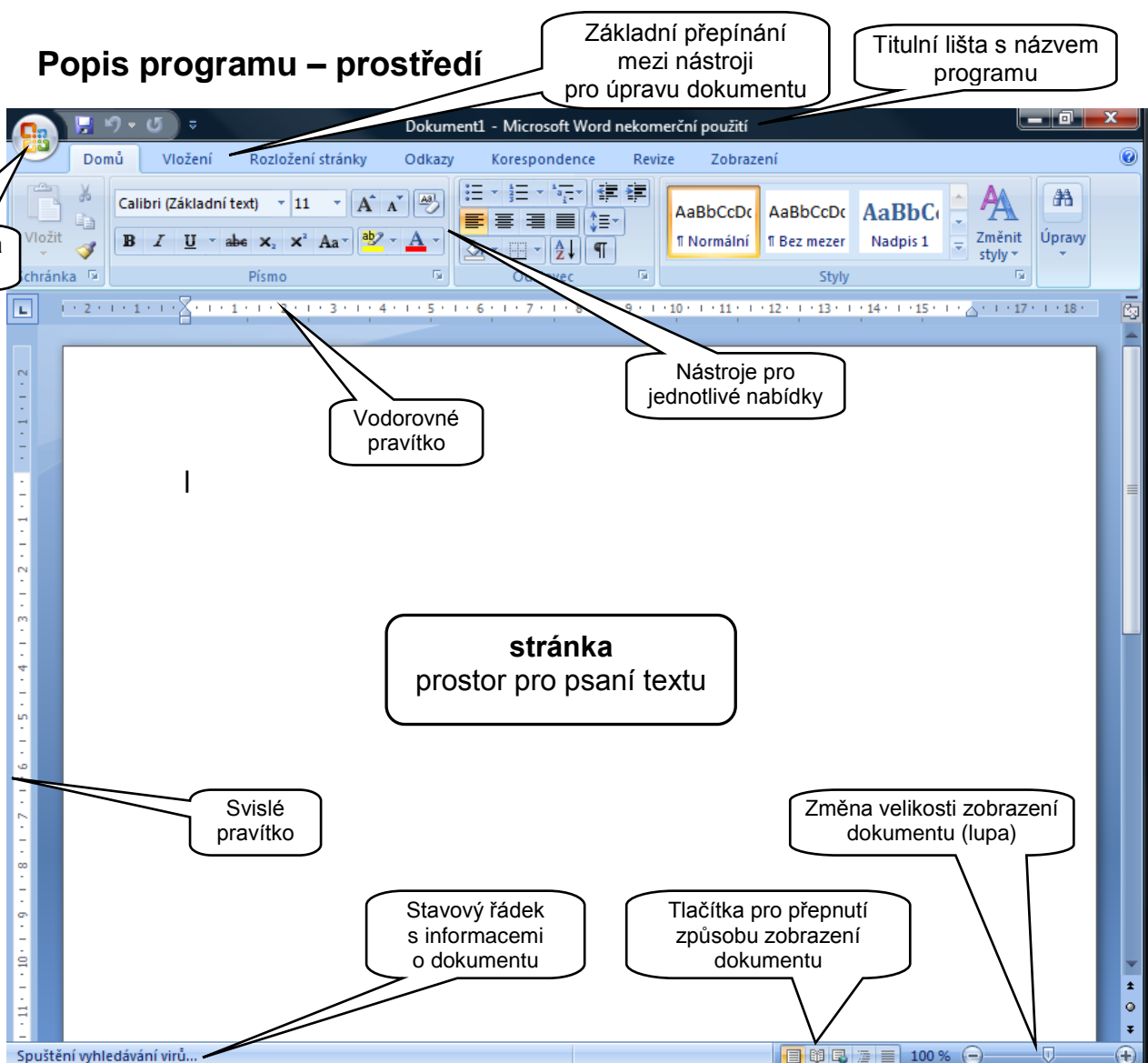
Textový editor Word je součástí programového balíku Microsoft Office. Jedná se o několik vzájemně propojených programů, určených pro nejběžnější využití počítačů.

My se naučíme pracovat s verzí Microsoft Office 2007.

Spuštění programu:

Standardně jsou zástupci na všechny programy z balíku Microsoft Office umístěny v nabídce START ⇒ PROGRAMY ⇒ MICROSOFT OFFICE

Popis programu – prostředí



Úkol č. 1: Napište v jakém kancelářském balíčku je obsažen Microsoft Word, popište postup spuštění programu.

Úkol č. 2: Popište jednotlivé části programu.

- Změna velikosti (lupa)
- Svislé pravítko
- Vodorovné pravítko
- Hlavní nabídka Wordu
- Nástroje

